



Gemeinde Roetgen

Tor zur Eifel

Die Gemeinde Roetgen mit rund 8.600 Einwohnern bietet Ihnen die Möglichkeit in verantwortungsvoller Position in einer bürgerorientierten Verwaltung tätig zu werden.

Der Fachbereich 3 „Bürgerservice“ der Gemeinde Roetgen ist mit seinen derzeit 14 Mitarbeitenden für die Sachgebiete Einwohnermelde, Gewerbe-, Ordnungs-, Sozial- und Standesamt zuständig. Zudem gehört auch die Schulverwaltung, das Sportamt, das Amt für Generation sowie die Wohngeldstelle zu diesem Fachbereich. Auch wird sich hier um alle Angelegenheiten des Volkshochschulzweckverbandes des Südkreis Aachen gekümmert.

Für diesen Fachbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Fachbereichsleiter/in (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das erwartet Sie...

- Organisatorische und strategische Weiterentwicklung des gesamten Fachbereichs
- Vertretung in politischen Gremien, Fachgremien sowie gegenüber der Öffentlichkeit
- Teilnahme an fachspezifischen Arbeitskreisen
- Personalführung inkl. Sicherstellung der Aufgabenerfüllung, Planung und Führung von Dienstbesprechungen, Schaffung einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Bearbeitung und Entscheidung von besonders schwierigen Sachverhalten und solchen von grundsätzlicher Bedeutung
- Eigenverantwortliche Budget- und Haushaltsplanung.

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Als Fachbereichsleitung sind Sie unmittelbar dem Bürgermeister der Gemeinde Roetgen unterstellt.

Das bringen Sie mit...

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor-Abschluss Fachrichtung Kommunalverwaltung) bzw. vergleichbarer Studienabschluss oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II
- Fundierte Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie der Leitung eines Arbeitsteams sind wünschenswert
- schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Kommunikations-, Koordinations- und Kooperationsfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten
- Teamgeist, Zuverlässigkeit, Sensibilität und Belastbarkeit
- hohes Maß an Eigeninitiative und diplomatisches Verhandlungsgeschick mit Überzeugungskraft sowie Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Einsatz außerhalb der regulären Arbeitszeit z.B. bei Teilnahme an Sitzungen
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung, idealerweise in einem der o. g. Sachgebiete
- Erfahrung in der Führung von Verhandlungen mit unterschiedlichen Ansprechpartner/innen (politische Gremien, Bürger/innen, Vereine, Presse)

Das bieten wir...

- Eine **unbefristete** Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst
- eine **leistungsgerechte Vergütung** nach den Bestimmungen für den öffentlichen Dienst, je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, eine **betriebliche Altersversorgung** der Rheinischen Zusatzversorgungskasse
- **Flexible** Arbeitszeitgestaltung
- **Verantwortung** und Raum zur Mitgestaltung eines gesamten Fachbereichs
- Arbeiten in einem jungen Team in einem **breitgefächerten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet**
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** zur beruflichen und persönlichen Entwicklung

Bei Fragen zum dargestellten Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den stellvertretenden Fachbereichsleiter, Herr Frings (Tel.: 02471-1824.) Bei Fragen organisatorischer Art wenden Sie sich bitte an Frau Itzerodt (Tel.: 02471-1848).

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Sie fühlen sich angesprochen...

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **26.05.2024** an die Gemeinde Roetgen, Der Bürgermeister, Hauptstraße 55, 52159 Roetgen oder bevorzugt per E-Mail an info@roetgen.de.

Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail bitte nur als zusammenhängende PDF-Datei übermitteln. Es wird um Verständnis gebeten, dass keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen im Anschluss des Verfahrens erfolgt. Fügen Sie Ihrer Bewerbung daher bitte nur Kopien Ihrer Dokumente bei.

Roetgen, den 25.04.2024

Der Bürgermeister
Gez.

Klauss