



Bekanntmachung

Die Gemeinde Roetgen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Schulhausmeister/in (m/w/d)

für die Grundschule mit Aula/Bürgersaal, Lehrschwimmbecken, Turnhalle sowie Vereins- und VHS-Räume

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.

- Gewährleistung von Sauberkeit, Ordnung und Sicherheit
- Ausführung von Wartungs-, Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten, Beseitigung von Verunreinigungen
- Bedienung von technischen und elektronischen Anlagen
- Überprüfung der Einhaltung der Vertragsbedingungen durch Reinigungsfirmen, Beaufsichtigung Reinigungspersonal
- Überprüfung Handwerksfirmen
- Begleitung schulische und außerschulische Veranstaltungen
- Schnee- und Eisbeseitigung
- Schülerlotsendienst

Ihr Profil:

- wünschenswert wäre der Abschluss einer Berufsausbildung im Handwerk, z. B. Installateur, Elektriker, Schlosser o. ä.
- handwerkliches Geschick, körperliche Belastbarkeit
- hohes Maß an Flexibilität und Engagement, Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeiten (abends, Wochenende und Feiertage)
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit Schulträger, Schulleitung, Betreuung
- Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen gegenüber Schüler/innen, Eltern, Vereinen und außerschulischen Nutzern

Geboten wird:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen für den öffentlichen Dienst, nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- Attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie z.B. Leistungsorientierte Bezahlung und eine betriebliche Altersversorgung der Rheinischen Zusatzversorgungskasse
- Ein breitgefächertes Aufgabengebiet
- Fortbildungsmöglichkeiten

Zu beachten:

- Die derzeitige tarifliche Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 46,75 Stunden incl. Bereitschaftszeiten.
- Erholungsurlaub ist grundsätzlich während der Schulferien in Anspruch zu nehmen.

Für nähere Auskünfte zum Tätigkeitsfeld wenden Sie sich bitte an den Fachbereichsleiter der Bauverwaltung, Herrn Dirk Meyer, unter der Telefonnummer 02471/18-33.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 31.07.2023.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an:

info@roetgen.de

oder an: Gemeinde Roetgen, Der Bürgermeister, Hauptstraße 55, 52159 Roetgen

Eine Bitte aus Gründen einer effizienten Bearbeitung:

Sehen Sie bitte davon ab, Ihre Bewerbung in aufwändig gestalteten Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammen zu fassen.

Sofern bei Abschluss des Bewerbungsverfahrens die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, wird um Beifügung eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 02471-18-42) können die Unterlagen persönlich oder von einem/r Bevollmächtigten abgeholt werden.

Im Rahmen des Personalausleseverfahrens erfolgt keine Auslagenerstattung.

Die Gemeinde Roetgen würde eine ehrenamtliche Tätigkeit in der Freiwilligen Feuerwehr Roetgen begrüßen – Information unter www.feuerwehr-roetgen.de.

Roetgen, den 21.06.2023

Der Bürgermeister
Gez

Klauss