



## **Bekanntmachung**

Die Gemeinde Roetgen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

### **Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für das Steueramt.**

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.

- Allgemeine Tätigkeiten im Bereich Steueramt
- Selbstständige Bearbeitung der Grundbesitzabgaben und der übrigen Gemeindesteuern
- Widerspruchsbearbeitung
- Mitarbeit bei Aussetzungs-, Stundungs-, Niederschlagungs- und Erlassgesuchen
- Mitarbeit in der Gebührenkalkulation
- Mitarbeit bei der Erstellung gemeindlicher Steuer- und Gebührensatzungen

Änderungen bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abschluss der Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/ Erste Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungsdienst (Verwaltungswirt) alternativ die abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten  
oder  
Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (vormals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst)
- Flexibilität, Motivation, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Kundenorientiertes Handeln und Verhandlungsgeschick
- möglichst mehrjährige Erfahrung im (kommunalen) Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Kenntnisse in der Finanzsoftware Infoma kommunal wären wünschenswert, sind aber nicht zwingend erforderlich

Geboten wird:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- vorbehaltlich der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung der Entgeltgruppe 7 auf Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. A 7 Landesbesoldungsgesetz. Die Möglichkeit zur Weiterentwicklung der Stelle besteht.

Für nähere Auskünfte zum Tätigkeitsfeld wenden Sie sich bitte an den Fachbereichsleiter für den Bereich Finanzen, Herrn Manfred Wagemann, unter der Rufnummer 02471/18-12 oder per E-Mail unter [manfred.wagemann@roetgen.de](mailto:manfred.wagemann@roetgen.de) .

### **Interessiert?**

Dann freue ich mich darauf, Sie kennen zu lernen. Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 05.12.2021 an:

**Gemeinde Roetgen, Der Bürgermeister, Hauptstraße 55, 52159 Roetgen**

oder per E-Mail an [info@roetgen.de](mailto:info@roetgen.de).

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Eine Bitte aus Gründen einer effizienten Bearbeitung: Sehen Sie bitte davon ab, Ihre Bewerbung in aufwändig gestalteten Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammen zu fassen.

Sofern bei Abschluss des Bewerbungsverfahrens die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, wird um Beifügung eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 02471-18-42) können die Unterlagen persönlich oder von einem/r Bevollmächtigten abgeholt werden.

Im Rahmen des Personalausleseverfahrens erfolgt keine Auslagenerstattung.

Die Gemeinde Roetgen würde eine ehrenamtliche Tätigkeit in der Freiwilligen Feuerwehr Roetgen begrüßen – Information unter [www.feuerwehr-roetgen.de](http://www.feuerwehr-roetgen.de).

Roetgen, den 16.11.2021

Der Bürgermeister  
In Vertretung

Recker