



## (Schul-) Hausmeister (m/w/d)

 **Arbeitsbeginn sofort**  
befristet bis 30.04.2026

 **19,5 Std. pro Woche (Teilzeit)**  
im Jobsharing mit aktuellem Stelleninhaber

 **TVöD EG 6,**  
je nach persönlicher Voraussetzung

### Ihre Aufgaben

- Gewährleistung von Sauberkeit, Sicherheit und Ordnung in den zugewiesenen Gebäudebereichen – einschließlich Schule und Lehrschwimmbecken – sowie auf den dazugehörigen Grundstücken und Außengeländen durch regelmäßige Kontrollen und die eigenverantwortliche Durchführung kleinerer Instandhaltungsmaßnahmen, einschließlich des Winterdienstes
- Bestandsüberwachung und Bestellung von Verbrauchsmaterialien (z.B. Sanitärartikel)
- Organisation und Koordination von Umzügen/ Raumänderungen
- Anlagenkontrolle, z.B. von Lüftungen, Aufzügen, BMA oder RWA
- Terminkoordination sowie Einweisung, Begleitung und Überwachung beauftragter Fremdfirmen
- Kontrolle von Reinigungsarbeiten
- Übernahme des Schließdienstes
- Herrichtung der Räumlichkeiten bei schulischen und außerschulischen Veranstaltungen

### Was Sie bei uns erwartet

⇒ In unserer kleinen Kommunalverwaltung, mit familiären Strukturen und rund 70 Mitarbeitenden, legen wir **großen Wert** auf ein **harmonisches Miteinander**, bei dem jede/r Einzelne geschätzt wird und wir gemeinsam füreinander da sind.

### Das bringen Sie mit

- ⇒ Sie haben eine handwerkliche Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und konnten Ihre Fähigkeiten bereits sicher in der Praxis anwenden.
- ⇒ Sie zeichnen sich durch ein freundliches, höfliches und respektvolles Verhalten aus und sind in der Lage Informationen verständlich zu vermitteln.
- ⇒ Sie sind bereit, im Rahmen der Rufbereitschaft, auch an Wochenenden oder Feiertagen zu arbeiten.
- ⇒ Sie sind bereit Ihren Jahresurlaub überwiegend in den Schulferien von NRW zu nehmen. Einzelne Tage können, nach Absprache, auch außerhalb der Ferien eingeplant werden.
- ⇒ Für eine Einstellung ist ein gültiger Führerschein der Klasse B erforderlich.

### Was wir bieten

- ⇒ **Sicherheit:** durch attraktive Rahmenbedingungen und Zusatzleistungen eines öffentlichen Arbeitgebers
- ⇒ **Wertschätzung:** durch eine betriebliche Altersvorsorge bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse sowie der Möglichkeit zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- ⇒ **Finanzielle Benefits:** Zuschüsse zum Deutschlandticket, Job-Rad-Leasing für tariflich Beschäftigte sowie vergünstigte Angebote für Shopping und Events
- ⇒ **Kostenlose Parkplätze** direkt am Rathaus

**INTERESSE? SCHREIBEN SIE UNS BIS ZUM 05.05.2025 AN**  
**BEWERBUNG@ROETGEN.DE**

**Ansprechpartner bei Fragen zum Aufgabengebiet**  
**Dirk Meyer | Tel.: 02471- 1833 | [bewerbung@roetgen.de](mailto:bewerbung@roetgen.de)**  
**Ansprechpartnerin bei Fragen zum Bewerbungsprozess**  
**Clarissa Itzerodt | Tel.: 02471- 1848 | [bewerbung@roetgen.de](mailto:bewerbung@roetgen.de)**

**Gemeinde Roetgen | Hauptstraße 55 | 52159 Roetgen | Tel.: 02471-180 | [www.roetgen.de](http://www.roetgen.de)**

